



**COMUNE DI PORTICO E SAN BENEDETTO
PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero **56** Del **20 Ottobre 2014**

Affissa all'albo il..... **31 OTT, 2014**

OGGETTO: PIANO RISORSE ED OBIETTIVI - ESERCIZIO FINANZIARIO 2014.
ASSEGNAZIONE RISORSE. INDIVIDUAZIONE ED APPROVAZIONE OBIETTIVI DI
GESTIONE E PROGETTI INDIVIDUALI INCENTIVANTI.

Il giorno **20 Ottobre 2014** alle ore **16:00** nel Palazzo Comunale, convocata nei modi di legge,
si è riunita la Giunta Comunale.

Alla discussione del presente punto all'ordine del giorno, risultano presenti i componenti:

N	COMPONENTE	QUALIFICA	PRESENTE
1	TOLEDO LUIGI	Sindaco	S
2	DI MAURO CLAUDIA PAOLA	Assessore	S
3	SIVYLLIS DIMITRIS	Assessore	S

Risultano presenti N° **3** componenti.

Risultano assenti N° **0** componenti.

Presiede la Giunta il Sig. **TOLEDO LUIGI**.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **ROMANO ROBERTO**.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 26.08.2014 è stata approvata la relazione previsionale e programmatica, il bilancio di previsione per l'esercizio 2014 ed la programmazione finanziaria per il triennio 2014/2016;
- a seguito di convenzione sottoscritta in data 01.10.2014 tra i Comuni di Dovadola e di Portico e San Benedetto per la gestione associata delle funzioni finanziarie, contabilità, controllo e tributi è stato individuato con decreto sindacale di pari data quale Responsabile unico dei servizi associati in convenzione la dipendente dott.ssa Laura Ragazzini;

CONSIDERATO CHE:

- la determinazione degli obiettivi strategici annuali dell'Ente sono determinati ed esplicitati in sede di relazione previsionale programmatica e previa assegnazione delle risorse finanziarie ai titolari delle posizioni organizzative che sovrintendono alle aree organizzative di competenza comunale;
- lo slittamento dei termini per l'approvazione del bilancio di esercizio 2014, determinata dalla necessità per gli Enti di acquisire i dati definitivi in ordine alle effettive risorse finanziarie disponibili nonché per le molteplici innovazioni nei criteri del prelievo fiscale, non ha consentito a questo Ente di dotarsi dello strumento di programmazione finanziaria se non alla scadenza del primo semestre di esercizio;

DATO ATTO CHE:

- la struttura organizzativa del Comune è suddivisa nelle seguenti articolazione organizzative: Area Affari generali e servizi demografici ed elettorali - ora suddivisa al proprio interno nei servizi amministrativi – affari generali e servizi demografici ed elettorali, Area Finanziaria e tributi – ora gestita in convenzione con il Comune di Dovadola tramite l'Ufficio associato delle funzioni finanziarie, contabilità, controllo e tributi, ed Ufficio Associato Lavori Pubblici, quest'ultimo in convenzione con l'Unione di Comuni della Romagna forlivese ed il Comune di Dovadola e Area servizi attività economiche e produttive;
- con decreto sindacale datato 21.07.2014 sono stati rispettivamente nominati i titolari delle posizioni organizzative del Comune di Portico e San Benedetto;
- con decreto sindacale del 01.10.2014, in esecuzione alla convenzione sottoscritta tra i Comuni di Dovadola e di Portico e San Benedetto per la gestione associata delle funzioni finanziarie, contabilità, controllo e tributi, il Responsabile dell'Area Finanziaria di Dovadola è stato nominato Responsabile della predetta gestione associata;
- il Responsabile dell'Ufficio Associato dei lavori Pubblici è nominato con decreto del Presidente dell'Unione Montana Acquacheta Romagna Toscana al quale pertanto compete anche la determinazione degli obiettivi gestionali;

ATTESO CHE ai titolari delle posizioni organizzative compete la determinazione dei progetti incentivanti da assegnare al personale dipendente non apicale;

Tanto premesso

PRESO ATTO delle proposte dei titolari delle posizioni organizzative, nell'ordine:

RITENUTO di approvare le note sopra richiamate ed i contenuti in esse espresse, in particolare:

- le schede illustranti gli obiettivi assegnati ai responsabili dei servizi demografici ed elettorali, della gestione associata delle funzioni finanziarie, contabilità, controllo e tributi e dei servizi attività economiche e produttive (*allegato n. 1*);

- le schede illustranti i progetti incentivanti del personale dipendente non apicale (*allegato n. 2*);

ACQUISITI i prescritti pareri espressi, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Con votazione favorevole espressa, in forma palese, all'unanimità dei presenti

DELIBERA

1. Di approvare le allegate schede illustranti gli obiettivi di gestione da assegnare ai responsabili dei servizi demografici ed elettorali, della gestione associata delle funzioni finanziarie, contabilità, controllo e tributi e dei servizi attività economiche e produttive - anno 2014 - di ammontare fino ad un massimo del 25% di quella di posizione (*allegato n. 1*);
2. Di approvare le allegate schede illustranti i progetti incentivanti del personale dipendente non apicale - anno 2014 - (*allegato n. 2*);
3. Di dichiarare, ai sensi dell'art. 134 D.Lgs 267/2000, con successiva e separata votazione favorevole, espressa in forma palese all'unanimità dei presenti, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: FAVOREVOLE
(ART. 49 C.1 T.U.E.L. N.267/2000)
IL RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AFFARI GENERALI
IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT. ROBERTO ROMANO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE: FAVOREVOLE
(ART. 49 C.1 T.U.E.L. N.267/2000)
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO FINANZIARIO,
CONTABILITA', CONTROLLO E TRIBUTI
F.TO DOTT.SSA LAURA RAGAZZINI

SCHEDE - OBIETTIVI DI GESTIONE

TITOLARI

POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Responsabile servizi demografici ed elettorali: *Serena Verdi*

OBIETTIVI:

- *ALLINEAMENTI COSTANTI DEL POPOLAMENTO DEL SITO DELL'INDICE NAZIONALE DELLE ANAGRAFI MEDIANTE LA PROCEDURA DEL SISTEMA DI ACCESSO E INTERSCAMBIO ANAGRAFICO (INA-SAIA) E AIRE MEDIANTE I PROGRAMMI MINISTERIALI....50% indennità di risultato;*
- *INDAGINI STATISTICHE PER CONTO DELL'ISTAT....50% indennità di risultato;*



Responsabile gestione associata funzioni finanziarie, contabilità, controllo e tributi: *Dott.ssa Laura Rogazzini*

OBIETTIVI:

- *STUDIO ED APPLICAZIONE DELLE MODIFICHE INTRODOTTE DAL D.L. 90/2014 IN MATERIA DI VINCOLI SULLE SPESE DI PERSONALE PER I COMUNI SOTTOPOSTI AL PATTO DI STABILITA' 50% indennità di risultato;*
- *COSTANTE MONITORAGGIO DELLE FATTURE IN SCADENZA A SEGUITO DELL'ENTRATA IN VIGORE DELLA CERTIFICAZIONE DEI CREDITI DELLA P.A. SULLA PIATTAFORMA DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO 50% indennità di risultato*

Responsabile servizi attività economiche e produttive: *Geom. Francesco Pretolani*

OBIETTIVI:

- *ANALISI E STUDIO RELATIVAMENTE ALLA DISCIPLINA DELLE AUTORIZZAZIONI UNICHE AMBIENTALI E VALUTAZIONI MODALITA' PRODUTTIVE..... 50% indennità di risultato;*
- *PREDISPOSIZIONE ED ATTI ORGANIZZATIVI PER L'OTTIMIZZAZIONE DELLE FIERE COMUNALI..... 50% indennità di risultato*

Allegato n. 2

SCHEDA
PROGETTI INDIVIDUALI ASSEGNATI
AL PERSONALE DIPENDENTE NON APICALE

***VERDI SERENA: ADEMPIMENTI ESECUTIVI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE
CORRUZIONE;***

VERDI MAURO: ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO IMU E TOSAP;

BENEDETTI ALESSANDRO: ISTITUZIONE STUDIO ED APPLICAZIONE TARI;

PAZZI ALDO: MANUTENZIONE AREE VERDI

NON È STATO VERIFICATO
L'ESISTENZA DEL DOCUMENTO



Il presente verbale è stato approvato e qui di seguito sottoscritto:
IL PRESIDENTE
F.TO TOLEDO LUIGI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO ROMANO ROBERTO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Io sottoscritto Messo notificatore certifico che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 31 OTT, 2014 all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: www.comune.portico-e-san-benedetto.fc.it ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Li, 31 OTT, 2014

Il Messo notificatore
F.to MAURO VERDI

CERTIFICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI

(Art. 125 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

La presente deliberazione viene inoltre trasmessa, in data odierna, in elenco ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Li 31 OTT, 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO ROMANO ROBERTO

È COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO.

Li 31 OTT, 2014



SEGRETARIO COMUNALE
ROMANO ROBERTO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la sujestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi di legge.

Li, 10 FEB. 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO ROMANO ROBERTO